



# **GUIDE DE CHANGEMENT DU CODE** PIN DU SUPPORT CRYPTOGRAPHIQUE **DE BARID ESIGN**

# Système d'exploitation Microsoft Window





Ce manuel explique la procédure de changement du code PIN du support cryptographique.

Ce guide est fait à partir de la version 6.3.7 de Classic Client de Gemalto.

Merci de ne pas connecter maintenant votre support

**AVANT DE COMMENCER** CHANGEMENT DE CODE PIN DU SUPPORT CRYPTOGRAPHIQUE



GCCP .VER 04.18 Diffusion: Public

#### 1- AVANT DE COMMENCER

### LE CODE PIN

#### Pour un certificat sur support cryptographique :

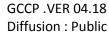
Le **code** PIN est généré aléatoirement lors de la production de certificat sur support cryptographique.

Il est **personnel** et **confidentiel** et ne doit pas être divulgué à un tiers.

Il est **possible de changer son code PIN**, pendant la durée de vie de son certificat.

La procédure s'effectue avec le pilote de la clé installé sur votre poste sous réserve des conditions suivantes:

- Le logiciel « Gemalto Classic Client » est bien installé dans votre ordinateur ;
- Le support cryptographique est connecté à votre ordinateur ;
- Le support cryptographique est non bloqué ;
  Disposer de l'ancien « Pin ».





#### 2- CHANGEMENT DE CODE PIN DU SUPPORT CRYPTOGRAPHIQUE

Ouvrir le « Gemalto Classic Client »via le menu « Démarrer/Tous les programmes/ Gemalto/Classic Client/Classic Client Toolbox »

## Ou par:

Un double clique sur l'icône affiché à la barre des taches



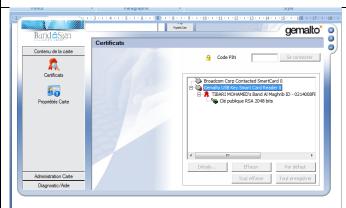
Connecter votre support et attendre à ce qu'il soit détecté (la LED verte est stable).

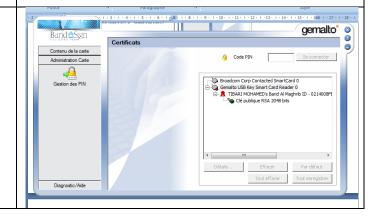
Cliquer sur l'onglet « certificat » pour que les informations du porteur de certificat s'affichent.

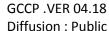


Cliquer ensuite sur « Administration Carte »

Cliquer ensuite sur « Gestion des PIN»









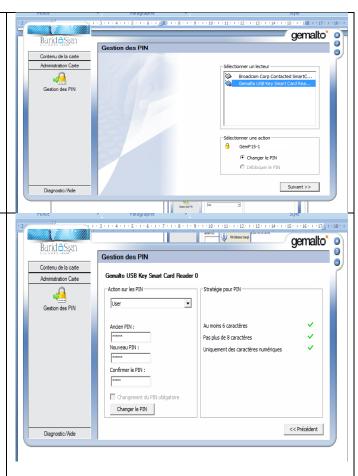
Laisser le choix par défaut « Gemalto USB key smart card reader» Puis cliquer sur le bouton «Suivant »

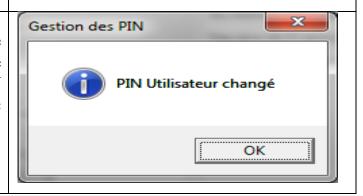
Saisir « l'Ancien PIN » puis renseigner deux fois de suite le nouveau code PIN.

Cliquer ensuite sur « Changer le PIN ».

NB: Vous devez obligatoirement choisir un nouveau PIN composé au minimum de six (6) caractères et au maximum de huit (8) caractères (chiffres et ou lettres).

A la fin de l'opération le message ci-contre s'affiche indiquant que le code PIN utilisateur a été changé avec succès.





Pour toute assistance technique ou demande d'information Vous pouvez contacter barid eSign par :

Email: pki@baridesign.ma

Courrier : Barid eSign-Barid Al Maghrib Siège 10020 –Hassan Rabat

Service Clientèle: 080 200 60 60

Du Lundi au Vendredi de 8h00 à 19H00 et le samedi de 8h00 à 13h00

Ou visiter les sites web de baridesign :

https://online.baridesign.ma https://www.baridesign.ma