



GUIDE

DE LA

MOBILITE BANCAIRE

البريد بنك
AL BARID BANK



Groupe Barid Al Maghrib

Ce guide est mis gratuitement à la disposition du client, à des fins exclusives d'information du public et ne saurait exprimer une quelconque opinion ou avis juridique ou engagement à la charge de la Banque, ou être utilisé à des fins de preuves dans le cadre de toutes procédures judiciaires ou de règlement de différends quelle que soit sa nature.

Les banques concernées sont les banques participatives y compris les fenêtres participatives aussi bien que les banques classiques, la mobilité pouvant être effectuée dans les deux sens.

Sommaire :

Quel est l'objet de ce Guide ?

Quels Comptes puis-je transférer dans le cadre du service de mobilité interbancaire ?

Comment ça marche ?

Étape 1 : j'initie la demande de mobilité bancaire auprès de la nouvelle banque :

- En agence
- Sur le canal digital

Étape 2 : Je désigne ma nouvelle banque en tant qu'« interlocuteur de référence », pour accomplir les démarches à ma place :

- Comment transférer les services de paiements permanents de mon ancien compte vers mon nouveau compte ?

Étape 3 : J'ouvre un compte sur les livres de la nouvelle banque :

- Que dois-je présenter au moment de l'ouverture du compte auprès de la nouvelle banque ?
- Que dois-je signer ?
- Que dois-je recueillir auprès de ma nouvelle Banque ?
- Par ailleurs

Étape 4 : Je peux clôturer mon ancien compte :

- Que puis-je faire en cas de différend éventuel avec ma banque ?
- Annexes

I. Quel est l'objet de ce Guide ?

Le présent guide de mobilité interbancaire, ci-après, appelé le « Guide » se propose de vous décrire les démarches à suivre pour le transfert sur nos livres, de votre **compte dépôt à vue (sous réserve des dispositions réglementaires édictées par la directive)** détenu auprès d'une banque confrère.

Les principes fondant le présent Guide transposent au Maroc les standards internationaux en matière de service minimum de mobilité des comptes bancaires, visant notamment à stimuler la concurrence dans le secteur bancaire, à même de favoriser une meilleure satisfaction des exigences du consommateur des services bancaires.

Il décrit les services offerts gratuitement par les banques de la place, à tout client bancaire **personne physique**, souhaitant transférer son **compte dépôt à vue** d'une banque à une autre banque, ainsi que les opérations subséquentes à ce transfert, notamment le traitement à réserver aux prélèvements et virements permanents domiciliés sur ledit compte et définis dans le présent Guide.

Ce guide donne une idée claire et précise sur les modalités de transfert des comptes de dépôts à vue. Il précise également les rôles, les responsabilités incombant à la banque d'origine, d'accueil et au client, à chacune des étapes du processus de la mobilité bancaire.

Il ne concerne que les prélèvements et virements permanents adossés au compte de dépôt à vue à transférer et décrits dans ce Guide, les autres services dont le client bénéficierait auprès de sa banque actuelle, ne sont pas inclus dans le service de mobilité des comptes bancaires objet du présent Guide, et demeurent régis par la réglementation en vigueur qui leur est propre, ainsi que les conventions liant les parties en présence.

La nouvelle banque..... n'étant tenue que de **la transmission des dites coordonnées** sans engagement aucun quant au dénouement du transfert à effectuer par les organismes et émetteurs susvisés sur le nouveau Compte que je suivrai personnellement et directement, après transmission, avec les organismes concernés.

II. Quels Comptes puis-je transférer dans le cadre du service de mobilité interbancaire ?

Sont seuls éligibles à la mobilité bancaire, **mon** ou **mes comptes de dépôt à vue** (y compris les comptes en devises ou en dirhams convertibles), **en situation régulière**, ouverts sur les livres d'une **banque marocaine**, ne faisant pas l'objet de mesures de saisies ou d'oppositions quelconques et, n'enregistrant pas d'engagements en cours non apurés vis-à-vis de la banque actuelle (**crédits par caisse et par signature ; solde débiteur ; impayés ; gel, etc.**).

Les comptes adossés aux dépôts à terme (DAT et BDC) et les comptes titres ne sont pas éligibles au service de la mobilité bancaire.

III. Comment ça marche ?

Étape 1 : j'initie la demande de mobilité bancaire auprès de la nouvelle banque

En initiant la demande de mobilité, je dois vérifier si cette dernière est en mesure de me proposer les produits et services que je souhaite obtenir suite au transfert. Je peux saisir la demande de mobilité bancaire par deux canaux différents :

En agence :

Je me présente au niveau de l'agence pour m'informer sur la mobilité et initier éventuellement une demande de mobilité bancaire en tant que client d'une banque confrère (banque d'origine).



Sur le canal digital de la banque d'accueil

Je me connecte sur l'interface dédiée et ce, afin de saisir une demande de mobilité bancaire en tant que client d'une banque confrère (banque d'origine).
J'ai la possibilité à travers cette interface de suivre ma demande jusqu'à sa validation ou son rejet (via, éventuellement, la création d'un profil).

Étape 2 : Je désigne ma nouvelle banque en tant qu'« interlocuteur de référence », pour accomplir les démarches à ma place :

J'autorise ma **nouvelle banque**, selon le **modèle en annexe 1** à :

- Contacter mon **ancienne** banque afin de recevoir, dans un délai de **30 jours ouvrables**, la liste des organismes ou sociétés bénéficiaires d'une autorisation de prélèvement, ou émetteurs d'un d'ordre virement permanent sur mon (mes) ancien (s) compte (s);
- Dès réception de la liste susvisée de mon **ancienne** banque et ouverture effective de mon compte sur les livres de la nouvelle banque, à prendre en charge la **transmission** des nouvelles coordonnées bancaires aux organismes et sociétés figurant sur ladite liste selon **l'annexe 2**. Ma **nouvelle banque** dans ce cas, n'est tenue qu'à la transmission desdites coordonnées à titre d'information, sans être tenue d'en suivre le dénouement auprès desdits organismes.

Étape 3 : J'ouvre un compte sur les livres de la nouvelle banque :

Suite à l'acceptation de la demande de mobilité et suite à la vérification de l'éligibilité par la banque d'origine, je procède à l'ouverture de compte :

→ Que dois-je présenter au moment de l'ouverture du compte auprès de la nouvelle banque?

- Ma pièce d'identité en cours de validité ;
- Un justificatif d'adresse complémentaire, en cas de divergence entre l'adresse officielle que je communique à la banque et celle figurant sur ma pièce d'identité : Quittance d'abonnement opérateur téléphonie ; quittance de loyer, etc.
- Tout autre document requis dans le cadre des ouvertures de comptes conformément à la réglementation en vigueur et à la politique et procédures en vigueur au sein de la nouvelle banque.

→ Que dois-je signer ?

- La Convention d'ouverture de compte devant régir ma relation juridique avec ma nouvelle banque ;
- Le carton de spécimen de signature ;
- Tout autre document requis par la réglementation en vigueur et à la politique et procédures en vigueur au sein de la nouvelle banque.

→ Que dois-je recueillir auprès de ma nouvelle Banque ?

- Mon nouveau Relevé d'identité Bancaire « RIB » ;
- Un exemplaire de la convention d'ouverture de compte ;





→ Par ailleurs

- Je dois tenir compte des délais dont les organismes et personnes concernés auront besoin pour mettre en œuvre les changements concernant mes nouvelles coordonnées bancaires ;
- Je dois produire, le cas échéant, auprès de mon **ancienne** banque, toute **mainlevée** rendue nécessaire par le caractère irrévocable d'une autorisation de prélèvement ;
- Je dois approvisionner mon ancien compte et mon nouveau compte en période transitoire.
- Après leur annulation auprès de mon ancienne banque, ma nouvelle banque mettra en place les autorisations de prélèvement et domiciliations de virements que je souhaite maintenir sur le nouveau compte **dans les 30 jours ouvrables** suivant la **réception** de toutes les informations et documents spécifiques nécessaires pour le faire.
- Le **rachat des encours de prêts ou autres facilités** au niveau de mon ancienne banque n'est pas concerné par le service de mobilité bancaire.

Etape 4 : Je peux clôturer mon ancien compte :

Avant de déposer ma demande de Clôture de compte auprès de mon **ancienne** banque, je dois être attentif à :

- Alimenter suffisamment mon ancien compte pour apurer les opérations enregistrées au titre de la période de liquidation (valeurs en circulation, échéance et/ ou agios impayés, etc.) ;

- Restituer à mon ancienne banque l'intégralité des moyens de paiement liés à mon ancien compte (chéquier, cartes bancaires, etc.) ;

Ma **nouvelle** banque peut m'assister dans ma démarche, en mettant à ma disposition le modèle en **annexe 1**.

Pendant une période de liquidation de 30 jours, commençant à courir à compter de la date du dépôt de ma demande de clôture, les prélèvements ainsi que les virements domiciliés sur mon ancien compte peuvent encore être présentés au paiement sur mon ancien compte et ce, au même titre que les paiements effectués par carte et les chèques émis antérieurement à la date de la clôture.

Passée la période de liquidation, aucun paiement ne peut avoir lieu sur mon ancien compte.

Que puis-je faire en cas de différend éventuel avec ma banque ?

Je peux m'adresser :

- Au service en charge des réclamations de ma banque concernée ;
- Au Centre Marocain de la Médiation Bancaire ;
- À la Direction de la Supervision Bancaire de Bank Al-Maghrib.



ANNEXE 1

Modèle de la lettre d'instruction et de mandat à signer par le client

Je soussigné(e)

Nom _____ Prénom _____

Né(e) le _____ à _____ titulaire de la CNIE n°

Domicilié(e) à _____

Donne par la présente, mandat à _____ (nouvelle banque) afin de pouvoir me représenter auprès de mon ancienne banque pour l'accomplissement des démarches et opérations suivantes et autorise mon ancienne banque en conséquence, à lever le secret professionnel lié à mes données bancaires et à caractère personnel :

1. Communiquer à _____ (nouvelle banque), pour des fins de transfert auprès de cette dernière des paiements récurrents (domiciliations de créances et autorisations de prélèvements permanents), la liste et les documents relatifs aux prélèvements et virements permanents émis et reçus enregistrés sur mon compte n° (CODE RIB) _____ au cours des :

Six (6) derniers mois.

Douze (12) derniers mois.

Et :

2. Clôturer toutes domiciliations ou ordres permanents sur ce compte dans un délai qui ne peut pas dépasser 30 jours ouvrables à compter de la date du transfert des informations à la nouvelle banque.

- Je donne instruction à (ancienne banque) de clôturer mon compte à vue N° conformément aux dispositions légales en vigueur. Passée la période de liquidation de 30 jours susmentionnée, aucun paiement ne peut avoir lieu sur mon ancien compte.

A ce titre, je dégage expressément (-----) la banque d'origine, de toute responsabilité qui serait invoquée au titre du rejet de tout effet de commerce, présenté au paiement après la date de clôture.

Je m'engage à restituer tous les moyens de paiement mis à ma disposition dont carte bancaire, carnet de chèque ...et en cas de non restitution, je dégage la banque de toute responsabilité suite à une utilisation frauduleuse desdits moyens.

- Je donne instruction à (ancienne banque) de virer mon solde créditeur de mon compte à vue N° vers mon nouveau compte

Et donne mandat par la présente à (**Nouvelle banque**) à l'effet de :

- Transmettre mon nouveau RIB aux organismes et sociétés émetteurs de virements permanents ou bénéficiaires d'autorisations de prélèvement sur mon ancien compte susvisé.
- Prendre en charge les virements permanents en faveur des organismes et sociétés bénéficiaires de virements reçus de la part de la banque d'origine et approuvés par mes soins.
- Ordonner aux organismes et sociétés émetteurs de virements permanents de bien vouloir virer toute somme qu'ils pourront me devoir dès réception de la présente.
- Ordonner aux organismes et sociétés bénéficiaires d'autorisation de prélèvements d'adresser le formulaire d'autorisation à ma nouvelle banque pour le renvoyer signé par cette dernière, et ainsi effectuer les prélèvements sur ce compte dès réception de la présente.

La nouvelle banque..... n'étant tenue que de **la transmission desdites coordonnées** sans engagement aucun quant au dénouement du transfert à effectuer par les organismes et émetteurs susvisés sur le nouveau Compte que je suivrai personnellement et directement, après transmission, avec les organismes concernés.

En cas de souhait d'annulation de ce mandat, je m'engage à en informer ma nouvelle banque par écrit dans les plus brefs délais sachant que si le processus de mobilité a déjà atteint un stade avancé, ce mandat ne pourra plus être révoqué et ma nouvelle banque ne sera pas tenue pour responsable de sa non annulation.

Par la présente, j'atteste avoir pris connaissance du contenu du guide relatif à la mobilité bancaire.

En foi de quoi, la présente est établie pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à, le _____

En Deux exemplaires

Signature du client

AL BARID BANK traite vos données personnelles aux fins de satisfaire votre demande. Les destinataires des données vous concernant sont les administrations et établissements financiers. Conformément à la loi n°09-08, vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime, par courrier avec accusé de réception à l'adresse suivante : ABB.DonneesPersonnelles@albaridbank.ma

ANNEXE 2 : Approbation du client des opérations régulières objet de la mobilité

Je soussigné(e)

Nom _____ Prénom _____

Né(e) le _____ à _____

Domicilié(e) à _____ (ancienne banque) avec le (CODE RIB).....

Donne par la présente, mon approbation pour transférer l'exécution des opérations régulières suivantes vers ma nouvelle banque :

A cocher	Libellé de l'opération	Nom de l'organisme ou société émetteur (émettrice) ou bénéficiaire

A cocher	Libellé de l'opération	Nom du particulier émetteur ou bénéficiaire

En foi de quoi, la présente est établi pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à, le _____

Signature du client